



T.C.  
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

**BİRİMİN ADI** Öğrenci İşleri

**İŞİN ADI** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İşlemleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin Kontenjanlarının belirlenmesine yönelik her Eğitim-Öğretim yılı başında birimlere üst yazı gelir.



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan gelen üst yazı ekindeki forma, Kısmi Zamanlı olarak çalışacak öğrenci sayılarını, çalıştırılma gerekçelerini vs. doldurulduktan sonra Müdürlüğümüz tarafından bir üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilir.



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin başvuru tarihleri ve başvuru şartları bildirilir.



Öğrencilere duyuru yapılır ve başvuracak öğrencilerin başvuru dilekçeleri ve evrakları teslim alınır.



Öğrencilerin başvuruları değerlendirilmek üzere Fakültede görev yapmakta olan öğretim elemanlarından komisyon kurulur. Komisyon üyelerine başvuru dosyası gönderilir.



Komisyon tarafından kısmi zamanlı olarak çalışması uygun görülen öğrencilere yönelik karar tutanağı bir üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.



Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı işe giriş tarihlerini üst yazı ile dekanlığa bildirir.

**Hazırlayan**

**Kontrol Eden**

**Onaylayan**

**Birim Memuru**

**Mahir SARI**  
Yüksekökol Sekreteri

**Doç. Dr. Onur AKÇAKAYA**  
Müdür V.